



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2025

8201

№

г. Одинцово

Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения
«Жилищно-коммунальное хозяйство Барвихинское» в новой редакции

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 19.08.2025 № 5112 «О реорганизации Муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Барвихинское» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения – Специализированная служба «Успенское»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Барвихинское» в новой редакции (прилагается).
2. Директору Муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Барвихинское» (Улитин Станислав Юрьевич) произвести необходимые юридические действия по государственной регистрации Устава в новой редакции в установленном действующим законодательством порядке.
3. Разместить на официальном сайте Одинцовского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Одинцовского городского округа Московской области Григорьева С.Ю.

Глава Одинцовского городского округа

А.Р. Иванов

Верно: начальник общего отдела



Е.П. Кочеткова

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Одинцовского городского округа
Московской области

« 19 » 12 2025 № 8201

Глава Одинцовского городского округа
Московской области


А.Р. Иванов
М.П.



УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Жилищно-коммунальное хозяйство Барвихинское»
(МКУ «ЖКХ Барвихинское»)
в новой редакции

I. Общие положения

1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство Барвихинское» (далее - Казенное учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства с использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования.

2. Казенное учреждение зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц 15.07.2015 с основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1155032007910.

3. Казенное учреждение является правопреемником по всем обязательствам Муниципального бюджетного учреждения – Специализированная служба «Успенское» (ОГРН 1125032009695) в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

4. Полное наименование Казенного учреждения – Муниципальное казенное учреждение «Жилищно-коммунальное хозяйство Барвихинское».

Сокращенное наименование Казенного учреждения – МКУ «ЖКХ Барвихинское».

5. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

6. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование Одинцовский городской округ Московской области (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация Одинцовского городского округа Московской области (далее – Учредитель, Администрация).

7. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель. Казенное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Казенное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

10. Казенное учреждение вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки с наименованием и указанием местонахождения, а также собственную символику. Федеральными законами могут быть установлены иные требования к печати Казенного учреждения.

11. Казенное учреждение по решению Учредителя может создавать филиалы

и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Место нахождения Казенного учреждения: Московская область, г.о. Одинцовский, п. Барвиха.

Адрес юридического лица: 143075, Московская область, г. Одинцово, д. Барвиха, д. 40, ком. 2.

II. Полномочия Казенного учреждения

13. Казенное учреждение наделяется следующими полномочиями, предусмотренными законодательством в сфере благоустройства:

1) осуществление мероприятий по благоустройству: территорий общего пользования муниципальных образований (включая общественные территории), в том числе пешеходных улиц и зон, площадей, улиц, скверов, бульваров, зон отдыха, набережных, пляжей, садов, городских садов, парковых зон; въездных групп, дворовых территорий, в том числе внутридворовых проездов; внутриквартальных проездов; пешеходных коммуникаций и объектов инфраструктуры для велосипедного движения;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области»;

3) реализация архитектурно-планировочных концепций, проектов благоустройства, планов по благоустройству, включая озеленение;

4) определение специальных участков для вывоза уличного смета, остатков растительности, листвы и снега;

5) принятие мер профилактического характера, направленных на сохранение объектов и элементов благоустройства, включая сохранность зеленых насаждений.

14. Казенное учреждение участвует в подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления в сфере благоустройства, издает ненормативные правовые акты (приказы, распоряжения) в пределах своих полномочий.

15. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16. Распоряжения и приказы Казенного учреждения, издаваемые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для работников Казенного учреждения и подведомственных ему муниципальных организаций, на которые они распространяются.

III. Цели и виды деятельности

17. Целью деятельности Казенного учреждения является обеспечение реализации комплекса мероприятий по благоустройству, выполнение работ, оказание услуг в сфере благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, развитие объектов благоустройства и элементов благоустройства, поддержание и улучшение их

санитарного и эстетического состояния, содержание территорий населённых пунктов и расположенных на таких территориях объектов и элементов благоустройства, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

18. Основные виды деятельности Казенного учреждения:

- 1) организация работ по благоустройству и содержанию объектов благоустройства: общественных территорий, дворовых территорий, технических зон, контейнерных площадок;
- 2) предоставление услуг в области растениеводства;
- 3) содержание, уборка и санитарная очистка территории;
- 4) организация сбора и перемещения твердых коммунальных отходов и иных отходов с переданных на содержание территорий;
- 5) содержание и ремонт существующих и установка новых детских игровых и спортивных площадок и объектов малых архитектурных форм в парках, скверах, дворовых территориях и зонах отдыха населения;
- 6) обустройство и содержание площадок и зон отдыха, в том числе на водных объектах общего пользования и их береговых полосах;
- 7) установка, содержание и ремонт скамеек и урн вдоль дорог, тротуаров и межквартальных проездов;
- 8) содержание памятников, монументов и иных памятных мест;
- 9) содержание межквартальных и внутриквартальных дорог, площадей, элементов улично-дорожной сети, в том числе искусственных и защитных дорожных сооружений, элементов обустройства;
- 10) содержание объектов (средств) наружного освещения;
- 11) выполнение работ по оформлению к праздничным датам территорий, переданных Казенному учреждению;
- 12) установка защитных дорожных ограждений, дорожных знаков;
- 13) разметка проезжей части автомобильных дорог и стоянок;
- 14) содержание, прочистка и ремонт водоотводных канав, дренажной системы и централизованной ливневой канализации, а также обслуживание и содержание объектов водоснабжения и водоотведения;
- 15) перемещение бесхозных транспортных средств для надлежащего содержания межквартальных и внутриквартальных дорог в границах переданных территорий;
- 16) содержание средств размещения информации, установка указателей с наименованием улиц и номерами домов в границах переданных территорий;
- 17) грейдирование (профилирование) дорог;
- 18) строительство, содержание и ремонт гидротехнических сооружений;
- 19) содержание водных устройств, уличного коммунально-бытового и технического оборудования;
- 20) демонтаж незаконно или самовольно размещенных объектов наружной рекламы;
- 21) очистка от снега и наледи улиц, дорожек, тротуаров, лестниц, мест и объектов отдыха и досуга, включая обработку реагентами;
- 22) эксплуатация накопительной площадки по складированию снега;
- 23) оказание услуг по регулированию численности безнадзорных животных;
- 24) подметание и поливка улиц, скверов, общественных садов и парков;
- 25) производство общестроительных работ;

26) приобретение, установка и уход за металлическими и бетонными ограждениями;

27) демонтаж, снос, перемещение сооружений и иных объектов, не являющихся объектами капитального строительства;

28) содержание некапитальных строений, сооружений, малых архитектурных форм, элементов озеленения;

29) содержание внешних поверхностей объектов капитального строительства, в том числе крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, оконных и дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, цоколей, террас;

30) организация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

IV. Структура Казенного учреждения и организация его работы

19. Штатное расписание Казенного учреждения утверждается Администрацией.

20. Деятельностью структурных подразделений руководят их начальники, они несут персональную ответственность за состояние работы подразделений.

21. Порядок ведения делопроизводства в Казенном учреждении, хранение документов и передача их в архив осуществляются в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией о делопроизводстве.

22. Ликвидация, реорганизация и переименование Казенного учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования.

V. Права и обязанности Казенного учреждения

23. Казенное учреждение имеет право:

1) вносить на рассмотрение Администрации проекты программ развития в сфере благоустройства, предложения по вопросам кадровой и социальной политики;

2) вносить на рассмотрение Администрации предложения по формированию бюджета в сфере благоустройства;

3) издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение нормативных правовых актов, распорядительных и методических документов органов местного самоуправления;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Казенное учреждение задач и функций;

5) представлять предложения администрации муниципального образования об установлении в отношении руководителей подведомственных муниципальных организаций стимулирующих выплат и их величины; применению мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

24. Казенное учреждение обязуется:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Казенного учреждения, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

2) в случаях, в порядке (в том числе в сроки) и в составе (объеме), предусмотренных законодательством Российской Федерации, раскрывать (в том числе размещать в сети Интернет и (или) публиковать в средствах массовой информации) и (или) представлять отчетность и (или) иные документы (информацию), связанные со своей деятельностью, компетентным государственным органам и (или) иным лицам;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Руководство Казенного учреждения

25. Казенное учреждение возглавляет Директор Казенного учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования. Директор назначается на срок не более 5 (пяти) лет на основании конкурсного отбора.

26. Директор Казенного учреждения в пределах своей компетенции:

1) руководит на основе единоначалия деятельностью Казенного учреждения, действует от его имени без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Уставом;

2) в пределах своей компетенции координирует работу по безопасности, охране труда, гражданской обороне и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности Казенного учреждения и подведомственных организаций;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Казенного учреждения, должностные инструкции работников Казенного учреждения;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Казенного учреждения;

5) устанавливает размер надбавок, дополнительных и поощрительных выплат работникам Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами;

6) открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

7) организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

9) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых муниципальным

образованием при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Казенного учреждения.

27. Директор Казенного учреждения несет персональную ответственность:

- 1) за выполнение Казенным учреждением задач, возложенных на него настоящим Уставом;
- 2) своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;
- 3) соблюдение финансовой дисциплины;
- 4) хранение и правильное использование гербовой печати;
- 5) создание работникам Казенного учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

VII. Имущество и финансы

28. Имущество Казенного учреждения составляют основные, закрепленные за ним на праве оперативного управления, а также оборотные средства.

29. При ликвидации или реорганизации Казенного учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается в казну муниципального образования «Одинцовский городской округ Московской области».

30. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в виде сдачи в аренду помещений, закрепленных за Казенным учреждением на праве оперативного управления, доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

31. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав

32. Изменения в Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

33. Изменения, внесенные в Устав Казенного учреждения, или Устав Казенного учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

34. Изменения, внесенные в Устав Казенного учреждения, или Устав Казенного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.